

Colegiul de Arte „Sabin Drăgoi” Arad, cu sediul în Arad, B-dul Revoluţiei, nr. 20, organizeazază concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante pe perioadă nedeterminată, conform HG 286/2011, modificată prin HG1027/2014 pentru:

**- model viu – 0,5 post**

**- îngrijitor ( femeie de servici) – 1 post**

**- portar – 2 posturi**

**Data: 26 octombrie 2017, orele 10:00**

**Locul de desfărare: Colegul de Arte „Sabin Drăgoi” Arad**

**CONDIŢII GENERALE**

* are cetăţenia română, sau a altor state ale UE şi domiciuliul în România;
* cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
* are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
* are capacitate deplină de exerciţiu;
* are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
* îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
* nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infacţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

Art 250. – Pentru ocuparea funcţiilor dicatice auxiliare trebuie îndeplinite următoarele condiţii de studii:

**ÎNGRIJITOR**

* studii generale sau medii
* abilităţi, calităţi şi aptitudini necesare: persoană serioasă, stabilă emoţional, responsabilitate şi corectitudine
* să cunoască şi să poată identifica materialele de curăţenie de bază, necesare în activitatea de curăţenie
* să aibă deprinderi practice specifice activităţii de curăţenie

**PORTAR**

* studii generale
* vechime în muncă
* absolvent al cursului de bază „agent de securitate (pază)” cu atestat pentru exercitarea ocupaţiei de agent de securitate (pază)

**MODEL VIU (secţia arte vizuale)**

* studii medii cu diplomă de bacalaureat
* rezistenţă fizică – capacitatea de a sta 20 minute nemişcat
* expresivitate facială (mimică)
* cunoştinţe operare PC

**Termenul de depunere a dosarelor de concurs este 9.10.2017 – 20.10.2017 între orele 09:00 – 15:00 la secretariatul Colegiului.**

Conform art. 6 al Regulamentului – cadrul privind stabilirea principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcţiilor contractuale şi a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar de concurs care va conţine următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
4. carnetul de muncă, sau după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar;
6. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate
7. curriculum vitae

Adeverinţa care atestă starea de sănătate, conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul stabilit de Ministerul Sănătăţii.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii şi carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea vor fi prezentate şi în original în vederea verificării conformităţii copiilor cu acestea.

**Bibliografia – pentru postul de îngrijitoare curăţenie:**

1. LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,  
– Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

2. LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:

– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,

3. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII ,,RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”  
(ART.247 – ART.252)

4. NORMA TEHNICA – CURATENIE DEZINSECTIE

5. PROCEDURA PRIVIND CURATENIA SI DEZINFECTIA

**Bibliografia – pentru postul de paznic:**

1. LEGEA nr. 333 / 2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor, republicată – MONITORUL OFICIAL nr. 189/ 2014, cu modificările şi completările ulterioare

2. HOTARAREA GUVERNULUI nr. 301 / 2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor şi protecţia persoanelor – MONITORUL OFICIAL nr. 335 / 2012, cu modificările şi completările ulterioare.

3. LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,  
– Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;

4. LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:  
– Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7,

5. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII ,,RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”  
(ART.247 – ART.252)

**Bibliografia – pentru postul de model viu:**

1. LEGEA NR. 319 / 2006 – A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ, ACTUALIZATĂ CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE,  
   – Cap.IV – Obligațiile lucrătorilor;
2. LEGEA NR. 477 / 2004 – PRIVIND CODUL DE CONDUITĂ A PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN AUTORITĂȚILE ȘI INSTITUȚIILE PUBLICE:  
   – Cap.II – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7
3. LEGEA 53 / 2003 ACTUALIZATĂ – CODUL MUNCII ,,RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ”  
   (ART.247 – ART.252)

Director,

Prof. Trandafir Dorina